

改正道路交通法施行規則で変わる対応 ～ANDPADの報告機能を活用～

ANDPAD操作マニュアル

 ANDPAD

株式会社アンドパッド

01.	報告機能カスタマイズの操作 ※管理者向け	P03
02.	報告の上げ方 ブラウザ編 ※現場向け	P05
03.	報告の上げ方 Android編 ※現場向け	P07
04.	報告の上げ方 iOS用編 ※現場向け	P08
05.	報告の確認方法 ※管理者向け	P09



■ 自社設定画面を開く

① トップ画面から「設定」>「**自社設定**」をクリック

※会社権限「会社管理者」のみ選択可能



■ 新しく報告種別を追加

① 「**マスター**」をクリック

② 「**報告**」をクリック

③ 「**報告種別を追加**」をクリック



■ 報告種別の項目追加

① 分かりやすい報告種別名を入力

② 回答形式

- ・自由に記述したい場合は「テキスト」選択
- ・選択式にしたい場合は「ラジオ」を選択し、選択項目を記載（「有」「無」など）

③ 回答必須の項目はチェック入れる

④ 「回答項目を追加」で項目追加可能

⑤ 「**保存する**」ボタンをクリックし作成完了

※次ページで酒気帯び確認のために必要な項目をご紹介します

01.酒気帯び確認のために必要な項目 ※管理者向け

1 項目名 ※ 100文字以内 確認者名 × 三
回答形式 ▼ テキスト (1行)
必須 必須

2 項目名 ※ 100文字以内 運転者 × 三
回答形式 ▼ テキスト (1行)
必須 必須

3 項目名 ※ 100文字以内 自動車登録番号又は識別できる記号、番号等 × 三
回答形式 ▼ テキスト (1行)
必須 必須

■酒気帯び確認のために必要項目を追加

- ① 「**確認者名**」 ※テキストorチェックボックス
- ② 「**運転者**」 ※テキストorチェックボックス
- ③ 「**自動車登録番号又は識別できる記号/番号等**」
※テキスト1行

4 項目名 ※ 100文字以内 確認の日付 × 三
回答形式 ▼ 日付
必須 必須

5 項目名 ※ 100文字以内 確認の日時 × 三
回答形式 ▼ 時刻
必須 必須

6 項目名 ※ 100文字以内 確認方法 ※「対面でない場合」は次項目に具体的方法を記載
回答形式 ▼ ラジオ

7 選択項目 ※ 100文字以内
 アルコール検知器の使用 ×

8 対面でない場合 ×
追加する

必須 必須

- ④ 「**確認の日付**」 ※日付
- ⑤ 「**確認の日時**」 ※時刻
- ⑥ 「**確認方法**」 ※ラジオ
- ※「対面でない場合」は次項目に具体的方法を記載
- ↳⑦ 「**アルコール検知器の使用**」
- ↳⑧ 「**対面でない場合**」

9 項目名 ※ 100文字以内 具体的方法 × 三
回答形式 ▼ テキスト (複数行)
必須 必須

10 項目名 ※ 100文字以内 酒気帯びの有無 × 三
回答形式 ▼ ラジオ

選択項目 ※ 100文字以内
 有 ×
 無 ×
追加する

必須 必須

11 項目名 ※ 100文字以内 指示事項 × 三
回答形式 ▼ テキスト (複数行)
必須 必須

- ⑨ 「**具体的方法**」 ※テキスト (複数行)
- ⑩ 「**酒気帯びの有無**」 ※ラジオ
- ⑪ 「**指示事項**」 ※テキスト (複数行)

12 項目名 ※ 100文字以内 その他必要な事項 × 三
回答形式 ▼ テキスト (複数行)
必須 必須

*追加できる項目上限は50件です。

- ⑫ 「**その他必要な事項**」 ※テキスト (複数行)



①トップページから「酒気帯び報告用案件」をクリック



②案件トップページで「報告」をクリック



③報告画面、右上の「報告を追加」をクリック



④報告種別「酒気帯び有無の記録」を選択

5 ANDPAD 16 報告 将義 (アンドパッド) 個人設定

必須 確認者名 内容を入力

必須 運転者名 内容を入力

必須 自動車登録番号又は識別できる記号、番号等 内容を入力

必須 確認の日付 日付を入力

必須 確認の時間 時刻を入力

必須 確認方法 ※「対面でない場合」は次項目に具体的方法を記載 アルコール検知器の使用 対面でない場合

具体的な方法 内容を入力

必須 酒気検びの有無 有 無

⑤当てはまるものに「**チェック/入力**」

ANDPAD 16 報告 将義 (アンドパッド) 個人設定

指示事項 内容を入力

その他必要事項 内容を入力

6 報告する

※ 報告は送信後に削除できません

⑥入力が終わったら必ず「**報告する**」をクリック



①「酒気帯び報告用案件」を選択



②右下の「+」をタップ



③「報告する」をタップ



④報告種別「酒気帯び有無の記録」を選択
⑤当てはまるものに「チェック/入力」



⑥入力完了後「次へ」をタップ



⑦プレビュー画面で内容を確認
⑧確認後、右下の「送信」をタップ



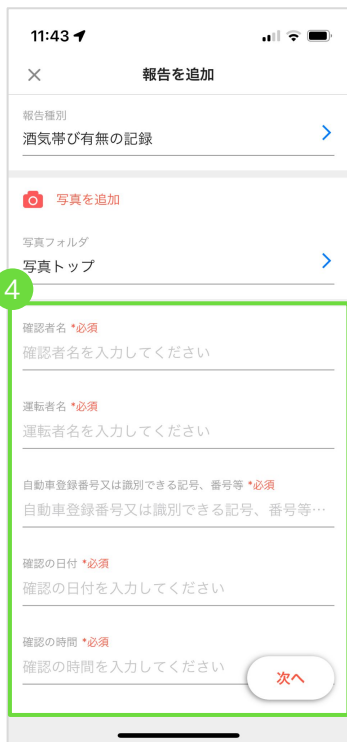
①「酒気帯び報告用案件」を選択



②右下の「報告を追加」をタップ



③報告種別「酒気帯び有無の記録」を選択



④当てはまるものに「チェック/入力」



⑤入力完了後「次へ」をタップ



⑥プレビュー画面で内容を確認
⑦確認後、右下の「送信」をタップ



■ 自社設定より「報告」を確認

- ① トップ画面から自社情報管理の「報告」をクリック



■ 報告一覧から絞り込み

- ① 絞り込み欄より報告種別「酒気帯び報告用案件」を選択
※②報告メンバーで絞り込みも可能
※③期間で絞り込みも可能
- ④ 「検索する」をクリック



■ 検索した報告結果を確認

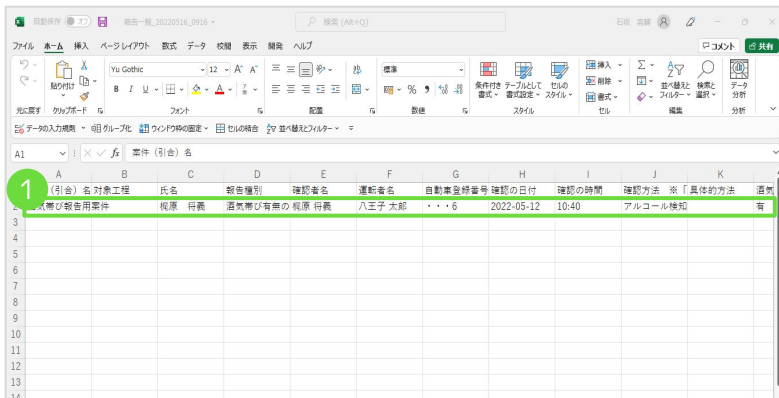
- ① 絞り込みして検索した結果を確認

報告結果はExcel出力することが可能です。



■ 報告結果をExcel出力してダウンロード

- ①絞り込みを実施後に「Excel出力」をクリック
→PCのダウンロードフォルダに保存されます。



■ Excelで報告結果を確認

- ①出力されたExcelデータを開くと報告が1行ごとに表示されます。

 ANDPAD